



Regulamin rekrutacji Powiatowego Zespołu Szkół Nr 2 im. Hipolita Roszczyńskiego w Rumi do Branżowej Szkoły II Stopnia na rok szkolny 2020/2021

§1

Powiatowy Zespół Szkół nr 2 w Rumi prowadzi rekrutację uczniów na rok szkolny 2020/2021 do:

Branżowej Szkoły II Stopnia – kształcącej w okresie dwuletnim w następujących zawodach:

- Technik usług fryzjerskich
- Technik żywienia i usług gastronomicznych

Do każdej klasy ustala się limit 20 słuchaczy. Jeżeli do danej klasy nie zgłosi się wymagana ilość osób, klasa nie zostanie utworzona. Kształcenie w szkole prowadzone jest w formie zaocznej.

Słuchacze są przyjmowani do wybranego oddziału Branżowej Szkoły II Stopnia w kolejności zgodnej z sumą uzyskanych punktów, aż do wyczerpania planowanego limitu miejsc.

Do szkoły mogą być przyjęci słuchacze, którzy ukończyli Branżową Szkołę I Stopnia lub Zasadniczą Szkołę Zawodową (w latach 2015 – 2020) odpowiednio w zawodzie kucharz oraz fryzjer i posiadają:

- 1) świadectwo ukończenia Branżowej Szkoły I Stopnia lub świadectwo ukończenia Zasadniczej Szkoły Zawodowej;
- 2) zaświadczenie o zawodzie nauczonym w Branżowej Szkole I Stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w Branżowej Szkole II Stopnia, do której słuchacz ubiega się o przyjęcie;
- 3) posiadają zaświadczenie lekarskie, zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

Na semestr pierwszy klasy I publicznej Branżowej Szkoły II Stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy ukończyli Branżową Szkołę I Stopnia w okresie 5 lat szkolnych poprzedzających rok szkolny, na który ubiegają się o przyjęcie do publicznej Branżowej Szkoły II Stopnia.

§2

Wnioski o przyjęcie do szkoły należy składać **od 15 czerwca 2020 r.**

Ankiety można zeskanować i przesłać na adres mailowy szkoły: sekretariat@hipolit.info lub przynieść bezpośrednio do szkoły w zaklejonej kopercie. Przy wejściu do budynku będzie zamontowany dzwonek (rekrutacja - dzwonić) i po jego naciśnięciu przy drzwiach pojawi się upoważniona osoba w celu odbioru dokumentów.

§3

Wymagane dokumenty:

1. Podanie – ankieta (do pobrania w sekretariacie szkoły oraz na stronie www.hipolit.info).
2. Świadectwo ukończenia Branżowej Szkoły I Stopnia lub Zasadniczej Szkoły Zawodowej (dla uczniów, którzy rozpoczęli kształcenie w tej szkole od roku szkolnego 2012/2013).
3. Zaświadczenie o zawodzie nauczonym w Branżowej Szkole I Stopnia lub w Zasadniczej Szkole Zawodowej, którego zakres odpowiada kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w Branżowej Szkole II stopnia, do której ubiegają się o przyjęcie.
4. Zaświadczenie lekarskie, zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
5. Dwie fotografie.
6. Akt urodzenia.

Do 4 sierpnia 2020 r. do godz. 15⁰⁰ - uzupełnienie wniosku o przyjęcie do **Branżowej Szkoły II Stopnia** o:

- dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów wymaganych do postępowania rekrutacyjnego.

§4

Prace komisji rekrutacyjno - kwalifikacyjnej prowadzone będą w oparciu o poniższe kryteria:

1. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a. wymienione na świadectwie ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej lub branżowej szkoły I stopnia oceny z języka polskiego, matematyki, biologii oraz chemii podlegają punktowaniu w postępowaniu rekrutacyjnym – maksymalnie do uzyskania 72 pkt.
Sposób przeliczania ocen na punkty:
celujący – 18 pkt
bardzo dobry – 17 pkt
dobry – 14 pkt
dostateczny – 8 pkt
dopuszczający – 2 pkt
 - b. świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej lub branżowej szkoły I stopnia z wyróżnieniem – przyznaje się 7 pkt.

UWAGA:

Powyższe wymagania przestają obowiązywać w przypadku braku odpowiedniej liczby kandydatów, którzy te warunki spełniają. Wówczas o przyjęciu do poszczególnych oddziałów obowiązuje zasada uzyskania przez kandydata najwyższej ilości punktów w procesie rekrutacyjnym.

2. Dla kandydatów pełnoletnich - w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- wielodzietność rodziny kandydata;
- niepełnosprawność kandydata;
- niepełnosprawność dziecka kandydata;
- niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę;
- samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

Kryteria, o których mowa mają jednakową wartość.

3. Rodzice kandydatów niepełnoletnich, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, składają wniosek do Starosty Powiatu Wejherowskiego o wskazanie szkoły, która zapewni ich dzieciom odpowiednią formę kształcenia.

§5

Komisja dokonuje rekrutacji słuchaczy do poszczególnych klas w oparciu o wyżej przedstawione zasady.

§6

Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły nastąpi **12 sierpnia 2020 r. do godz. 15⁰⁰** poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz umieszczenie na stronie internetowej szkoły **www. hipolit.info**.

§7

Od 13 sierpnia do 18 sierpnia 2020 r. do godz. 15⁰⁰ kandydaci zakwalifikowani potwierdzają wolę przyjęcia w postaci przedłożenia:

- Oryginału świadectwa ukończenia Branżowej Szkoły I Stopnia lub Zasadniczej Szkoły Zawodowej w latach 2015 – 2020;
- Zaświadczenia lekarskiego, zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu;

(w przypadku braku możliwości przedłożenia zaświadczenia lekarskiego kandydat informuje o tym dyrektora szkoły w terminie **do 18 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00**, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Zaświadczenie lekarskie składa się dyrektorowi szkoły, do której słuchacz został przyjęty, nie później niż **do dnia 25 września 2020 r.**).

§8

19 sierpnia 2020 r. do godz. 15⁰⁰ nastąpi podanie do publicznej wiadomości przez komisję kwalifikacyjno - rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. Informacja zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej szkoły.

§9

Do 22 sierpnia 2020 r. możliwe jest wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do szkoły. Komisja rekrutacyjna ma 3 dni (od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia) na sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. Następnym krokiem jest wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej (do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia). Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły.

§10

W postępowaniu rekrutacyjnym do szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2020/2021 odstąpiono od przeprowadzenia postępowania uzupełniającego z uwagi na brak możliwości przeprowadzenia tego postępowania z zachowaniem terminu przewidzianego w prawie (w art. 161 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe).

Dodatkowych informacji związanych z rekrutacją udziela sekretariat szkoły, który czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach **8⁰⁰- 15³⁰**. Numer telefonu: **58 671 13 36**.